

※以下は、一例です。貴社の組織体制・社内ルール等に沿って、内容の追記修正をお願いいたします。

=====

■導入目的

入社者の皆様に、いち早く職場の雰囲気や業務に慣れ、力を発揮してもらえるよう、不安に思っていることや困っていることなどを人事に伝えられるツール（パーソルキャリア（株）の **HR Spanner**）を導入します。
HR Spanner には、人事に相談できる機能もついているので、ぜひ利用してみてください。

■導入背景

（貴社の状態にあわせた内容をご記載下さい）

■利用の流れ

従業員の皆様は届いたアンケートに答えて頂くだけで問題ありません。アンケートには以下の **6 種類** があり、届きましたらなるべく早く（遅くとも **1 週間以内**）回答頂くようお願い致します。

1. 入社直後アンケート
2. 入社前後ギャップアンケート
3. 入社 **3 ヶ月目** アンケート
4. 活躍度合い中間アンケート
5. キャリア深掘りアンケート
6. 月次コンディションチェック ※メインのアンケートとして毎月配信されます

■回答結果の閲覧権限

アンケートへの回答結果は、人事部のみが閲覧可能です。回答頂いた従業員の方の許可なく、上司や同僚の方へ開示することは一切ありませんのでご安心ください。

※以下文面は従業員の方がアンケートにお応え頂く際に同意頂く文章となります

■情報の取得者と利用目的

本アンケートは、パーソルキャリア株式会社が提供するアンケートシステム「**HR Spanner**」を利用して、ご回答いただきます。

当社は、ご回答いただいたアンケートデータを、氏名等の一部情報を削除した上、以下の目的でパーソルキャリア株式会社に提供します。

- （1）当社に対する人事関連コンサルティング
- （2）当社に対するパーソルキャリア株式会社が提供するサービス等の提案
- （3）**HR Spanner** の開発・改善
- （4）新規サービスの開発およびマーケティングのための分析、統計処理および機械学習
- （5）当社以外に対する、**HR Spanner** 等の提案のための分析、統計処理および機械学習

また、当社は、当社での就業状況、活躍状況を、氏名等の一部情報を削除した上、ご回答いただいたアンケートデータと照合可能な状態で、パーソルキャリア株式会社に提供します。